

PRAŠYMO IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS FORMA

Prašymo ištrinti asmens duomenis forma

1. Duomenys apie asmenį

Vardas, pavardė: _____

Adresas: _____

Telefono numeris: _____

El. paštas: _____

2. Ar Jūs duomenų subjektas?

TAIP

Jei jūs esate duomenų subjektas, prašome pateikti savo tapatybę patvirtinančius įrodymus (pvz., vairuotojo pažymėjimą, gimimo liudijimą, asmens tapatybės kortelę). Taip pat prašome nurodyti savo ryšį su įmone:

- Aš esu buvęs/esamas įmonės darbuotojas
- Aš esu buvęs/esamas įmonės kandidatas į darbo vietą
- Aš esu buvęs/esamas įmonės klientas / kliento darbuotojas
- Aš nesu nei vienas iš aukščiau nurodytų asmenų (prašome nurodyti detaliau, pvz. tiekėjas, partneris, konsultantas ir t.t.)

NE

Ar Jūs veikiate duomenų subjekto vardu su jo rašytiniu įgaliojimu? Jei taip, tada įgaliojimas turi būti pateiktas kartu su šiuo prašymu. Taip pat prašome nurodyti atstovaujamo duomenų subjekto ryšį su įmone:

- Duomenų subjektas yra buvęs/esamas įmonės darbuotojas
- Duomenų subjektas yra buvęs/esamas įmonės kandidatas į darbo vietą
- Duomenų subjektas yra buvęs/esamas įmonės kliento / kliento darbuotojas
- Duomenų subjektas nėra nei vienas iš aukščiau nurodytų asmenų (prašome nurodyti detaliau, pvz., tiekėjas, partneris, konsultantas ir t.t.)

3. Duomenys apie duomenų subjektą (jei skiriasi nuo (1))

Vardas, pavardė: _____

Adresas: _____

Telefononumeris: _____

Fakso numeris: _____

El. paštas: _____

4. Prašome paaiškinti savo santykį su duomenų subjektu, kuris suteikia teisę teikti jo vardu šį prašymą

Prašome konkrečiai nurodyti, kokius Jūsų asmens duomenis turėtų ištrinti Įmone:

5. Pabrėžtina:

Tam, kad Įmonė galėtų įvykdyti šį prašymą ištrinti duomenis, informacija gali prireikti pasidalinti sitrečiosiomis šalimis (paslaugų teikėjais).

Jei nepateiksite konkrečios informacijos 5 punkte, prašymas bus vertinamas kaip prašymas ištrinti visus galimus ištrinti Įmonės tvarkomus asmens duomenis.

Įmonės už prašymų nagrinėjimą atsakingas asmuo su Jumis susisieks el. paštu (jei šį nurodėte) arba telefonu, jei bus reikalinga papildoma informacija, norint įvykdyti Jūsų prašymą. Po jūsų prašymo gavimo prašome mums suteikti pakankamai laiko jį įvykdyti.

Dokumentai, kurie privalo būti pateikti su šiuo prašymu yra:

- Jūsų tapatybę patvirtinantis dokumentas
- Jei prašymas teikiamas per atstovą - duomenų subjekto tapatybę patvirtinantis dokumentas ar jo kopija
- Jei prašymas teikiamas per atstovą - atstovavimo teisę patvirtinantys įrodymai (atstovavimo sutartis ar jos kopija arba kitas lygiavertis dokumentas)
- Jei siuntėte dokumentų originalus - voką su pašto ženklu ir adresu dokumentų, įrodančių tapatybę/įgaliojimus, originalų sugražinimui

Įmonės vidaus naudojimui

Prašymas gautas: _____

Prašymas išnagrinėtas: _____

Užrašai: